siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	SENA CTA	
Programa de Formación:	Técnico en información y servicio al cliente		No. de Ficha:	2022825	
Datos del Aprendiz		Nombre:	Estefanía Prado Ramírez		
		Identificación:	1112785290		
		Teléfono:	301 7673431		
		E-mail:	kioko0018@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA CTA		
		Nit:	899.999034-1		
		Dirección:	Cra 9° N° 12-141		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Myriam Pérez		
		Cargo:	Tecnóloga en contrato de aprendizaje		
		Teléfono:	316-5210451		
		E-mail:	lmperez@sena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar llamadas telefónicas a los aprendices, para orientación del SGVA.	Bitácoras	05/03/2021	Virtual
Apoyar servicio al cliente y atención al cliente	Bitácoras	05/03/2021	Virtual
Realizar actualización de bases de datos	Bitácoras	05/03/2021	Virtual

OBSERVACIONES: RAP al día. Aprendiz llego tarde a la reunión, la cual estaba programada a las 08:30am. Aprendiz tiene falencias en el manejo de Excel y debe mejorar la ortografía. Se confirma que tiene conectividad y el equipo de cómputo el cual le permite desarrollar sus actividades virtuales. Durante la primer semana se realizad proceso de inducción.

Luz Myriam Pérez C.	Stefanía Prado R.	
Luz Myriam Pérez	Estefanía Prado Ramírez	Rito Alfonso Salazar
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 28 de octubre de 2020
	Final:		Finalización: 24 de agosto de 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Debe tener claro el procedimiento, para poder orientar bien a los aprendices en el SGVAS.

Observaciones del Aprendiz:
Tiene falencias en el manejo de Excel y debe mejorar la ortografía. Ya se inscribió a un curso de Excel.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Luz Myriam Pérez C.

_____ Luz Myriam Pérez _____
Nombre y Firma del ente Coformador

Stefania Prado R

___ Estefanía Prado Ramírez ____
Firma del Aprendiz

__Rito Alfonso Salazar_____
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Cartago, 05 de marzo de 2021

Escaneado con CamScanner